



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Амурской
области от 17.11.2016 N 512
(ред. от 10.11.2023)

"Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по проведению оздоровительной кампании отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.02.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 ноября 2016 г. N 512

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 13.05.2019 N 257, от 01.07.2019 N 351,
от 21.01.2020 N 16, от 07.02.2020 N 40,
от 07.10.2020 N 689, от 17.08.2021 N 599,
от 20.12.2022 N 1244, от 22.02.2023 N 175,
от 12.05.2023 N 434, от 10.11.2023 N 947)

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" Правительство Амурской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Амурской области от 22.02.2023 N 175)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) финансирования мероприятий по проведению оздоровительной кампании отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.12.2022 N 1244)

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 8 апреля 2010 г. N 169, от 30 марта 2011 г. N 191, от 20 мая 2011 г. N 321, от 13 февраля 2013 г. N 53, от 21 января 2014 г. N 16.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 07.10.2020 N 689, от 20.12.2022 N 1244)

Губернатор
Амурской области
А.А.КОЗЛОВ

Утвержден
постановлением
Правительства
Амурской области
от 17 ноября 2016 г. N 512

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 17.08.2021 N 599, от 20.12.2022 N 1244,
от 22.02.2023 N 175, от 12.05.2023 N 434,
от 10.11.2023 N 947)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок оплаты стоимости питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (далее соответственно - стоимость питания, ДОЛ с дневным пребыванием), стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, к местам отдыха и обратно (далее - стоимость проезда) и стоимости путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание (далее - стоимость путевок), а также определяет механизм организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа:

воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области (далее соответственно - министерство, учреждения для детей);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) (далее - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)
(п. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 N 434)

2. Министерство является уполномоченным органом по финансированию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка (далее - дети), в том числе по оплате стоимости питания, стоимости проезда и стоимости путевок.

3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляются министерством в пределах средств, предусмотренных министерству на проведение оздоровительной кампании детей на очередной финансовый год.

4. Министерство осуществляет распределение бюджетных средств, предусмотренных на проведение оздоровительной кампании детей, между государственными казенными учреждениями - управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее - УСЗН), государственными бюджетными (автономными) учреждениями - комплексными центрами социального обслуживания населения Амурской области (далее - КЦСОН), учреждениями для детей в соответствии с заявками, полученными от них, в отношении:

1) детей, проживающих в малоимущих семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ - на оплату полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием и полной стоимости проезда;

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

2) воспитанников учреждений для детей - на оплату полной стоимости проезда.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 N 434)

5. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем:

1) предоставления детям, проживающим в малоимущих семьях, детям-сиротам и детям, оставшимся

без попечения родителей, детям-инвалидам, детям с ОВЗ в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) путевок в организации отдыха и оздоровления круглосуточного действия (далее - ДОЛ);
(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

2) предоставления воспитанникам учреждений для детей путевок в ДОЛ;

3) обеспечения полной оплаты стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием детей, проживающих в малоимущих семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

4) обеспечения полной оплаты стоимости проезда.
(п. 5 в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 N 434)

6. КЦСОН (УСЗН) организует ведение учета детей, проживающих в малоимущих семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, формирование из них организованных групп для проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно.
(п. 6 в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

7. Оплата полной стоимости проезда и полной стоимости путевок производится исполнителям, оказывающим соответствующие услуги, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Оплата полной стоимости питания производится путем возмещения затрат организации, предоставляющей питание в ДОЛ с дневным пребыванием (далее - организация), на основании заключенного договора на возмещение затрат за предоставленное питание детям, проживающим в малоимущих семьях, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям с ОВЗ (далее - договор), без проведения торгов.
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

Возмещение стоимости питания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерством до КЦСОН (УСЗН), путем безналичных расчетов на основании заключенного договора с организацией, счета на оплату стоимости питания, справки о количестве человеко-дней пребывания детей, проживающих в малоимущих семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ в ДОЛ с дневным пребыванием.
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

Договор между КЦСОН (УСЗН) и организацией заключается на основании расчета предварительной потребности в средствах, необходимых для возмещения стоимости питания.

Договор оформляется по типовой форме, утвержденной министерством, предусматривающей размер, сроки, цели и условия осуществления возмещения стоимости питания.

8. Размер оплаты стоимости питания определяется в соответствии со стоимостью набора продуктов питания на одного ребенка в день, утвержденной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

9. Стоимость проезда включает в себя стоимость проездных документов, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, комиссионный сбор за предварительное оформление билетов, а также расходы за пользование постельными принадлежностями.

10. Оплата стоимости проезда производится при проезде на следующих видах транспорта:

1) на железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

2) на автомобильном транспорте (общего пользования).

11. Для получения путевок в ДОЛ для воспитанников учреждений для детей руководители учреждений для детей в срок до 1 апреля текущего года представляют в министерство информацию о количестве воспитанников, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, по форме, установленной министерством.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 N 434)

12. Для получения в очередном году путевки в ДОЛ и (или) оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ один из родителей (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) в срок до 1 апреля текущего года обращается в КЦСОН (УСЗН) с [заявлением](#) о предоставлении путевки в ДОЛ и (или) на оплату полной стоимости питания ребенка в ДОЛ с дневным пребыванием по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

3) документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

4) документ, подтверждающий согласие лица (его законного представителя), не являющегося заявителем, на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени такого лица (его законного представителя) при передаче персональных данных указанного лица в КЦСОН (УСЗН) (в случае необходимости представления документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем);

5) копия заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус "ребенок с ОВЗ" (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ и (или) оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для детей с ОВЗ).

(пп. 5 введен постановлением Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

13. По собственной инициативе заявителем в дополнение к документам, указанным в [пункте 12](#) настоящего Порядка, в КЦСОН (УСЗН) могут быть представлены:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) сведения об установлении опеки (попечительства) (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ и (или) оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 N 434)

3) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ и (или) оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка-инвалида).

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 N 434)

14. Для получения в очередном году для ребенка, проживающего в малоимущей семье, путевки в ДОЛ и (или) оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием заявитель в срок до 1 апреля текущего года обращается в КЦСОН (УСЗН) с [заявлением](#).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 N 434)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

3) документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

4) копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности заявителя (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), а в случае отсутствия трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в отношении совершеннолетних членов семьи ребенка, ставших безработными на момент обращения с заявлением). Сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) представляются заявителем с использованием государственной информационной системы "Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 22.02.2023 N 175, от 10.11.2023 N 947)

5) документ, подтверждающий согласие лица (его законного представителя), не являющегося заявителем, на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени такого лица (его законного представителя) при передаче персональных данных указанного лица в КЦСОН (УСЗН) (в случае необходимости представления документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем);

6) документ, подтверждающий прохождение родителем ребенка (детей) военной службы по контракту о прохождении военной службы и направление для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или прохождение военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения родителем ребенка (детей) военной службы по контракту о прохождении военной службы и направления для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или прохождение военной службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации).
(пп. 6 введен постановлением Правительства Амурской области от 12.05.2023 N 434)

15. По собственной инициативе заявителем в дополнение к документам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка, в КЦСОН (УСЗН) могут быть представлены:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) свидетельство о заключении брака (для заявителей, состоящих в браке);

3) свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака);

4) справки о размере пенсий, материального обеспечения и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения в отношении ребенка и членов его семьи;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

6) справка территориального центра занятости населения об отсутствии выплат или о размере выплат и пособий по безработице (для лиц, имеющих статус безработных);

7) справка о размере выплат заявителю и членам его семьи, произведенных территориальным

органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 22.02.2023 N 175)

8) справка о размере пенсий, пособий, компенсаций, денежных выплат, произведенных УСЗН в отношении заявителя и членов его семьи;

9) сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении совместно с ребенком (далее - сведения о зарегистрированных гражданах), выданные органом местного самоуправления по месту жительства ребенка, федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления, федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. В случае отсутствия совместной регистрации заявителя с ребенком или в случае если адрес регистрации не совпадает с местом фактического проживания семьи, состав семьи подтверждается актом обследования материально-бытовых условий проживания семьи, составленным специалистами КЦСОН (УСЗН) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

10) справки о размерах всех получаемых заявителем и членами его семьи доходов в денежной и (или) натуральной форме, за исключением доходов и выплат, осуществляемых УСЗН, указанных в [подпункте 8](#) настоящего пункта.

Размер дохода в случаях, когда отсутствует возможность подтвердить документально какие-либо виды доходов заявителя и членов его семьи, в том числе алименты, получаемые членами семьи на основании соглашения об уплате алиментов между родителями, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, а также доходы от иной деятельности заявитель указывает в заявлении о самостоятельном декларировании доходов.

16. Справки и сведения, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка, должны быть получены заявителем не ранее чем за месяц до даты обращения с заявлением.

Справки, указанные в [подпунктах 4, 6 - 8, 10 пункта 15](#) настоящего Порядка, должны содержать сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

17. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены в КЦСОН (УСЗН):

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее - МФЦ);

3) с использованием государственной информационной системы "Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме";
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

4) посредством почтовой связи.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением документы направляются заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы "Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме" оригиналы прилагаемых документов представляются заявителями в КЦСОН (УСЗН) в течение 10 календарных дней со дня их направления в форме электронных документов.
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 N 947)

18. Специалист КЦСОН (УСЗН), в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, возвращает

оригиналы этих документов заявителю и приобщает указанные копии вместе с иными документами, представленными заявителем, к заявлению.

При принятии заявления (за исключением заявлений, направленных почтовым отправлением, а также в форме электронного документа) специалист КЦСОН (УСЗН), принявший заявление, выдает заявителю отрывной талон о принятии заявления.

Заявление (в том числе в форме электронного документа) в день его представления (поступления) в КЦСОН (УСЗН) регистрируется специалистом КЦСОН (УСЗН) в журнале регистрации обращений граждан по форме, установленной министерством.

19. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в [пункте 13](#) или [15](#) настоящего Порядка, или если данные документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, КЦСОН (УСЗН) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации: (в ред. постановления Правительства Амурской области от 22.02.2023 [N 175](#))

а) сведения о размере пенсий, материального обеспечения и иных выплат, осуществляемых в отношении ребенка и членов его семьи, за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения с заявлением (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка, проживающего в малоимущей семье);

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка, проживающего в малоимущей семье);

2) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей", по месту жительства заявителя - сведения о размере пенсий, материального обеспечения и иных выплат, осуществляемых в отношении заявителя и членов его семьи, за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения с заявлением (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка, проживающего в малоимущей семье);

3) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ для ребенка-инвалида);

4) в территориальном центре занятости населения - сведения об отсутствии выплат или о размере выплат и пособий по безработице, осуществляемых в отношении заявителя и членов его семьи, имеющих статус безработных, за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения с заявлением (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка, проживающего в малоимущей семье);

5) в органах местного самоуправления по месту жительства заявителя:

а) сведения о зарегистрированных гражданах, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка, проживающего в малоимущей семье);

б) сведения об установлении опеки (попечительства) (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей);
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 N 434)

6) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел - сведения о зарегистрированных гражданах, если данные сведения находятся в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка, проживающего в малоимущей семье);

7) утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 22.02.2023 N 175;

8) в УСЗН - сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций, денежных выплат, произведенных УСЗН в отношении заявителя и членов его семьи, за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения с заявлением (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка, проживающего в малоимущей семье);

9) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) справки о размерах всех получаемых заявителем и членами его семьи доходов в денежной и (или) натуральной форме за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения с заявлением (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка, проживающего в малоимущей семье);

б) сведения о рождении ребенка;

в) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для ребенка, проживающего в малоимущей семье).

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на запросы, направленные по каналам внутриведомственного взаимодействия, УСЗН направляет в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Документы (сведения), полученные в рамках межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, приобщаются КЦСОН (УСЗН) к заявлению.

20. Состав и среднедушевой доход семьи ребенка для решения вопроса о признании ее малоимущей определяются специалистами КЦСОН (УСЗН) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Для решения вопроса о признании семьи малоимущей используется величина прожиточного минимума на душу населения по Амурской области, установленная постановлением Правительства Амурской области на дату обращения заявителя.

При расчете среднедушевого дохода семьи ребенка, родитель которого проходит военную службу по контракту о прохождении военной службы и направлен для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходит военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, не учитываются доходы такого родителя, предусмотренные

[пунктом 1](#) перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 12.05.2023 [N 434](#))

21. Заявление и документы, представленные заявителем, рассматриваются КЦСОН (УСЗН):

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае, если заявителем представлены документы, указанные в [пункте 13](#) или [15](#) настоящего Порядка, и документы, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка, соответствуют требованиям, установленным [пунктом 16](#) настоящего Порядка);

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в КЦСОН (УСЗН) запрашиваемых документов (сведений), указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка, при условии, что наличие данных сведений необходимо для рассмотрения заявления.

22. По результатам рассмотрения заявления и документов руководитель (заместитель руководителя) КЦСОН (УСЗН) в пределах сроков, установленных [подпунктами 1 и 2 пункта 21](#) настоящего Порядка, принимает [решение](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку:

1) о включении в очередь детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для получения путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием) либо об отказе в предоставлении путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием);
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 [N 434](#))

2) о включении в очередь детей-инвалидов для получения путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием) либо об отказе в предоставлении путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием);
(пп. 2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 [N 434](#))

3) о включении в очередь детей из малоимущих семей для получения путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием) либо об отказе в предоставлении путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием);

4) о включении в очередь детей с ОВЗ для получения путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием) либо об отказе в предоставлении путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием).
(пп. 4 введен постановлением Правительства Амурской области от 10.11.2023 [N 947](#))

23. Очередь формируется в КЦСОН (УСЗН) по дате и времени регистрации заявлений в КЦСОН (УСЗН), в случае подачи одновременно нескольких заявлений очередь формируется в алфавитном порядке по фамилиям, именам, отчествам детей.

24. КЦСОН (УСЗН) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [подпунктами 1, 2](#) или [3 пункта 22](#) настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт направления) по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в ДОЛ (оплате полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием) в уведомлении указываются основания отказа.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки в ДОЛ (оплате полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием) являются:

1) представление заявителем не всех документов, предусмотренных [пунктом 12](#) или [14](#) настоящего Порядка;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

3) наличие в документах, представленных заявителем, подчисток, зачеркнутых слов и (или) иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) превышение размера среднедушевого дохода семьи ребенка над величиной прожиточного минимума на душу населения по Амурской области, установленной постановлением Правительства Амурской области, на дату обращения заявителя;

5) обращение за предоставлением путевки в ДОЛ и (или) на оплату полной стоимости питания ребенка в ДОЛ с дневным пребыванием в отношении ребенка, не относящегося к категории детей, на которых распространяется настоящий Порядок.

26. Документы, представленные заявителем, а также документы, полученные в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, решения, принятые по результатам рассмотрения заявления, брошюруются в личное дело, хранящееся в КЦСОН (УСЗН).

27. Заявители вправе отказаться от получения путевки в ДОЛ и (или) от оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием, письменно в произвольной форме уведомив об этом КЦСОН (УСЗН) не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительной смены.

Письменный отказ заявителей от получения путевки в ДОЛ и (или) оплаты полной стоимости питания ребенка в ДОЛ с дневным пребыванием является основанием для исключения ребенка из очереди детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для получения путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 [N 947](#))

(п. 27 в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 [N 434](#))

28. Министерство обеспечивает:

1) сбор и анализ информации от КЦСОН (УСЗН), учреждений для детей о численности детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 [N 434](#))

2) в срок до 15 апреля текущего года размещение извещений об осуществлении закупок путевок в ДОЛ.

29. Министерство по результатам проведения торгов заключает государственные контракты с ДОЛ, в течение 5 рабочих дней со дня получения путевок направляет их в КЦСОН (УСЗН), учреждения для детей (в соответствии с информацией, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 28](#) настоящего Порядка (представленными заявками)) для дальнейшего распределения их среди детей и воспитанников.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 12.05.2023 [N 434](#))

30. КЦСОН (УСЗН) в течение 3 рабочих дней со дня получения путевок от министерства письменно уведомляет заявителей о предоставлении путевки и о необходимости оформления медицинской справки установленного образца для направления ребенка в ДОЛ.

31. Распределение путевок в ДОЛ, оплата полной стоимости питания ребенка в ДОЛ с дневным пребыванием КЦСОН (УСЗН) осуществляются в соответствии со сформированными очередями детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.11.2023 [N 947](#))

32. Контроль за исполнением настоящего Порядка, а также за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на оплату стоимости питания, стоимости проезда и стоимости путевок, осуществляется министерством.

Приложение N 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления круглосуточного действия и (или) на оплату полной стоимости питания ребенка в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

Руководителю органа социальной защиты населения

по _____

(город, округ, район)

от _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

проживающего по адресу: _____
(указать контактный телефон)

документ, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
удостоверяющий личность
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку (детям) в организацию отдыха и оздоровления круглосуточного действия, оплатить полную стоимость питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

(нужное подчеркнуть)

(вид детского оздоровительного учреждения: санаторий, загородный лагерь)
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Сведения о детях, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС
1	2	3
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		

Сведения о семье

Статус члена семьи	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Место работы, учебы	Вид и размер дохода, руб.

К заявлению прилагаю следующие документы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Я даю согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей) для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления круглосуточного действия (оплаты полной стоимости питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием).

Достоверность сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____

Отрывной талон к заявлению

Дата приема заявления _____ 20__ г.

Порядковый номер в журнале регистрации обращений граждан _____

Перечень документов, принятых с заявлением

1. _____
2. _____
3. _____

4.

5.

Фамилия, имя, отчество
специалиста, принявшего
заявление

_____ Подпись _____

Приложение N 2
к Порядку

РЕШЕНИЕ

о включении в очередь граждан, претендующих на получение путевки в организацию отдыха и оздоровления круглосуточного действия (оплату полной стоимости питания ребенка в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием), или об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления круглосуточного действия (оплате полной стоимости питания ребенка в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием)

дата _____

N _____

Орган социальной защиты населения

по _____

(город, округ, район)

по результатам рассмотрения представленных _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

документов и сведений, содержащихся в них, принял решение

(указать принятое решение, в случае принятия решения об отказе - причины принятого решения)

Руководитель ОСЗН

/ _____ /

(расшифровка подписи)

М.П.
